

Số: 80 /TB-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày 08 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện thủ tục miễn, giảm học phí cho sinh viên
Năm học 2020 - 2021

Thực hiện Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021; Thông tư hướng dẫn số 09/2016/TTLT-BGDĐT- BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 03 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ LĐTB&XH về việc Hướng dẫn thực hiện một số Điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ, Nhà trường thông báo một số nội dung liên quan đến việc miễn, giảm học phí trong năm học 2020 - 2021 đối với sinh viên hệ chính quy, cụ thể như sau:

1. Quy định về miễn, giảm học phí

- Sinh viên thuộc diện được miễn, giảm học phí phải nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định để được xét miễn, giảm học phí;

- Việc xét miễn, giảm học phí được tiến hành theo học kỳ. Sinh viên hoàn tất hồ sơ ở học kỳ nào thì được xét hưởng miễn, giảm học phí ở học kỳ đó. Không giải quyết truy hưởng miễn, giảm học phí của các kỳ trước;

- Sinh viên thuộc diện được miễn, giảm học phí mà học cùng lúc 2 chương trình thì chỉ được hưởng chế độ miễn, giảm học phí ở chương trình thứ nhất.

2. Đối tượng được miễn học phí

- Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 26/2005/PL-UBTVQH11 ngày 29 tháng 6 năm 2005 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Pháp lệnh số 04/2012/UBTVQH13 ngày 16 tháng 7 năm 2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng. (Con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; con của liệt sỹ; con của thương binh; con của người hưởng chính sách như thương binh; con của bệnh binh; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học);

- Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ;

- Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ;

- Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người, ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

3. Đối tượng được giảm học phí

- Các đối tượng được giảm 70% học phí gồm: Sinh viên là người dân tộc thiểu số (*không phải là dân tộc thiểu số rất ít người*) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền;

- Các đối tượng được giảm 50% học phí gồm: Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

4. Thủ tục hồ sơ

Sinh viên đối chiếu các đối tượng được miễn, giảm học phí như trên và hoàn thành các loại giấy tờ như sau:

- Hồ sơ đối với con Liệt sĩ

+ Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (*theo mẫu*);

+ Bản sao Giấy Chứng nhận gia đình liệt sĩ;

+ Bản sao Giấy khai sinh.

- Hồ sơ đối với con thương binh, bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh

+ Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (*theo mẫu*);

+ Giấy xác nhận thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh (*do phòng LĐTB&XH tại địa phương cấp*);

+ Thẻ thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh (*bản sao có công chứng*);

+ Bản sao Giấy khai sinh.

- Hồ sơ đối với con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học

+ Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (*theo mẫu*);

+ Bản sao có công chứng Biên bản giám định y khoa do Hội đồng y khoa cấp tỉnh, thành phố giám định;

+ Giấy xác nhận là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học (*do Sở LĐTB&XH cấp*);

+ Bản sao Giấy khai sinh.

- Hồ sơ đối với sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa

+ Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (*theo mẫu*);

+ Bản sao Quyết định về việc trợ cấp xã hội của UBND cấp huyện (hiện nay theo mẫu số 05 Thông tư số 24/2010/TTLT-BLĐTBXH-BTC ngày 18 tháng 08 năm 2010 của Liên Bộ LĐTB&XH và Bộ Tài chính) đối với đối tượng được quy định tại điểm c khoản 1 điều 2 của Thông tư này là học sinh, sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa;

+ Giấy Chứng nhận con mồ côi do UBND xã, phường xác nhận;

+ Giấy xác nhận hoàn cảnh gia đình khó khăn do UBND xã, phường xác nhận.

- Hồ sơ đối với sinh viên bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế

Sinh viên là người tàn tật theo quy định của Nhà nước tại Nghị định số 81/NĐ-CP ngày 23 tháng 11 năm 1995 là những người gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên do tàn tật, được hội đồng y khoa có thẩm quyền xác định (hồ sơ, thủ tục giám định y khoa áp dụng theo hướng dẫn tại Thông tư 34/TT-LB ngày 29 tháng 12 năm 1993 của Liên Bộ LĐ - TB&XH - Bộ Y tế). Sinh viên thuộc diện này cần phải nộp:

- + Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (*theo mẫu*);
- + Biên bản Giám định y khoa;
- + Sổ trợ cấp ưu đãi (bản sao có công chứng);
- + Giấy xác nhận hoàn cảnh gia đình khó khăn do UBND xã, phường xác nhận.

- Hồ sơ đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo

- + Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (*theo mẫu*);
- + Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo theo quy định;
- + Bản sao Sổ hộ khẩu có công chứng;
- + Bản sao Giấy khai sinh.

- Hồ sơ sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và đặc biệt khó khăn

- + Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (*theo mẫu*);
- + Giấy chứng nhận vùng có điều kiện KT - XH khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn;
- + Bản sao Sổ hộ khẩu có công chứng;
- + Bản sao Giấy khai sinh.

Dân tộc rất ít người gồm: La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Péo, Rơ Măm, BRâu, Ó Đu.

- Hồ sơ đối với sinh viên là con cán bộ, công nhân viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên, giảm 50% học phí

- + Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (*theo mẫu*);
- + Biên bản Giám định thương tật do tai nạn lao động (bản sao có công chứng);
- + Sổ trợ cấp tai nạn lao động (bản sao có công chứng);
- + Bản sao Sổ hộ khẩu có công chứng.

- Hồ sơ với Sinh viên là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng kinh tế đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền, giảm 70% học phí:

- + Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (*theo mẫu*);
- + Giấy chứng nhận vùng có điều kiện KT - XH khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn;
- + Bản sao Sổ hộ khẩu có công chứng;
- + Bản sao Giấy khai sinh.

5. Quy trình thực hiện

Đối với sinh viên đã làm thủ tục và nộp hồ sơ miễn, giảm học phí cho nhà trường (K10, K11, K12 và K26): Vì hộ nghèo và hộ cận nghèo xét theo năm nên Nhà trường đề nghị những sinh viên thuộc đối tượng miễn, giảm học phí có liên quan đến hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo, hàng kỳ phải nộp lại bản sao có công chứng giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo sau khi địa phương xét xong để tiếp tục được hưởng chế độ miễn, giảm học phí theo quy định, sinh viên nào không nộp sẽ không được xét miễn, giảm học phí.

Các đối tượng khác đã nộp hồ sơ, Nhà trường sẽ thực hiện việc miễn, giảm học phí trong những học kỳ tiếp theo mà không phải bổ sung thêm hồ sơ.

Đối với sinh viên các lớp K13 và K27

Trong vòng 30 ngày sau khi làm thủ tục nhập học, sinh viên thuộc đối tượng miễn, giảm học phí phải hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

6. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày 12/10/2020 đến ngày 15/11/2020.
- Địa điểm: Văn phòng các khoa (*Trợ lý Công tác HSSV của khoa chịu trách nhiệm thu hồ sơ và thống kê theo mẫu quy định*).

7. Tổ chức thực hiện

- Các khoa tiếp nhận hồ sơ, tập hợp theo từng lớp và chuyển bản cứng, bản mềm và tất cả hồ sơ về cho Nhà trường (*đồng chí Bùi Ngọc Anh - Phòng Công tác Chính trị - HSSV*) sau khi hết hạn thu hồ sơ chậm nhất là 05 ngày;

- Phòng Công tác Chính trị - HSSV kiểm tra, rà soát đúng đối tượng, tham mưu Quyết định và danh sách trình Hiệu trưởng phê duyệt;

- Phòng Kế hoạch - Tài chính căn cứ Quyết định và danh sách đã được Hiệu trưởng phê duyệt trình Sở Tài chính xem xét để thực hiện miễn, giảm học phí cho sinh viên theo đúng quy định. / *

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng,
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Phòng CTCTHSSV;
- Phòng KHTC;
- Phòng Đào tạo;
- Viện ĐTTX;
- Các khoa;
- Lưu: VT, CTCTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Thị Ái Đức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
 - Phòng Công tác Chính trị - HSSV;
- Trường Đại học Hà Tĩnh.**

Tên em là: Sinh ngày: Giới tính:.....
Lớp: Khoa:
Ngành học: Khóa học:
Nơi sinh:
Điện thoại: Email:
Số CMND:..... Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:
Đăng ký hộ khẩu thường trú (*ghi đầy đủ số nhà/ đường phố...*) tại xã/phường/thị trấn:
.....
Thuộc đối tượng: (*ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định 86*):

Căn cứ vào Nghị định 86/2016/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ, em làm Đơn này kính đề nghị Nhà trường xem xét miễn, giảm học phí cho em theo quy định. Em xin chịu trách nhiệm về tính trung thực của các thông tin trong đơn và trong các giấy tờ kèm theo, nếu sai, em xin chịu mọi hình thức kỷ luật của Nhà trường và xin hoàn lại số tiền miễn, giảm học phí nếu đã nhận.

XÁC NHẬN CỦA
PHÒNG CTCT - HSSV

....., ngày.....tháng.....năm 2020
SINH VIÊN
(Ký, ghi rõ họ và tên)